

✧ 甲賀市図書館 メールマガジン

配信はじめました ✧

甲賀市図書館では、より多くの方々に図書館の情報をお届けできるよう、メールマガジンの配信を開始しました。ぜひご利用ください。

- ・ 定期配信は毎月1日と15日の月2回です。
- ・ 定期配信以外にも、図書館からのお知らせを随時配信します。
- ・ 登録されたキーワードに関する新着資料をご案内します。



新着資料のご案内について

- ・ インターネットサービスの利用登録をされている方は、キーワードを10個まで登録できます。
- ・ 登録いただいたキーワードに関する資料（過去1ヶ月間に入った資料から、新しい順に20件）をメールマガジンでお知らせします。

〔 例えば・・・キーワードに「忍者」と登録いただくと、忍者に関連した新着資料の情報をお知らせします。 〕

※大きなテーマをキーワードにされると、多くの資料がヒットしてしまい、ご希望の資料をお知らせできない場合があります。キーワードは詳細な項目での登録をおすすめします。



図書館キャラクター「ため吉」

- ・ メールマガジンの配信を希望される方は、裏面の登録手順をご確認ください。
- ・ インターネットサービス利用登録をご希望の方は、図書館利用カードと本人確認ができるものを持参して図書館カウンターまでお越しください。

●メールマガジンの登録手順

1. 図書館からのメール (kokalib@info-a.lics-saas.nexs-service.jp) を受信できるようパソコン、スマートフォン、携帯電話の設定を確認してください。
2. 甲賀市図書館ホームページのメールマガジンサービスメニュー (<https://www.lics-saas.nexs-service.jp/koka/webopac/mailmagazine.do>) にアクセスしてください。
3. 「申込み（仮登録）」へ進んでください。
4. 「メールマガジン配信仮登録」画面が表示されますので、メールマガジンを受信するメールアドレスを2箇所に入力し、登録ボタンをクリックしてください。
5. 仮登録完了画面が表示され、入力したメールアドレス宛に本登録のご案内メールが届きます。
6. メールに記載されている URL より本登録画面へ進んでください。



サービスメニューURL 携帯はこちら

※本登録が完了しないとメールマガジンは配信されません。（仮登録のみでは配信されません）

※仮登録から14日以内に本登録がされないアドレスは仮登録情報が取り消されます。もう一度仮登録をしてください。

パソコン用 本登録画面

携帯電話用 本登録画面

メールマガジン配信 本登録

以下の項目を入力して登録ボタンをクリックしてください。

- キーワードについて●
新着本から入力いただいたキーワードに関する本を選び、メールマガジンにてお知らせします。ただしこのサービスは図書館の利用者カードをお持ちの方でパスワード発行をされている方のみ有効です。
- キーワード登録の注意点●
・新着本のタイトル、サブタイトル、著者名に対して検索をします。
・キーワードはスペース区切りで10個まで入力できます。
・キーワードは2文字以上にしてください。
- パスワードについて●
Web予約等で使用しているパスワードを入力してください。
- 資料種別について●
・配信を希望する資料種別にチェックを行ってください。
・資料種別が一つもチェックされていない場合は、全ての資料種別が検索対象となります。

メールアドレス： [redacted] @ [redacted]

以下の項目はキーワード検索を希望される方のみ入力してください。
キーワード検索の希望を選択してください。

キーワード検索希望する。 する しない ①

利用者番号 123456789

パスワード ●●●●

キーワード 受賞作品 推理小説 ②

資料種別 11:一般図書 12:児童図書 13:雑誌 14:大活字本 21:C D 22:カセットテープ 24:ビデオテープ 26:D V D 30:雑誌new

登録 ③

入力項目のクリア

メールアドレス docomo.ne.jp

キーワード検索を希望 する しない ①

以下の項目はキーワード検索を希望する方のみ入力してください。

利用者番号

パスワード ②

キーワード

資料種別

- 一般図書
- 児童図書
- 絵本
- 紙芝居
- 点字図書
- 布絵本
- マンガ
- 雑誌
- カセットテープ
- C D
- C D?ROM
- ビデオテープ
- DVD
- デイジー
- その他

登録 ③

7. キーワード検索の希望を選択します。①
※キーワード登録をご希望される方は利用者カード、インターネットサービスの利用登録が必要です。市内各図書館カウンターで手続きしてください。
8. 「しない」を選択された方は、登録ボタンをクリックします。「する」を選択された方は、利用者番号、パスワード（インターネットサービスと同じパスワード）、キーワードを入力し、登録ボタンをクリックします。② ③
9. 登録完了画面が表示されたら登録完了です。